ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 48029A0C84CB6CB2F6AA4D83019C5AF6
Владелец: Свиридов Владимир Александрович
Действителен: с 28.01.2026 до 23.04.2027

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ ДО ФОК «Лазурный»
№ 68 от 01.09.2026 г.

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Физкультурно-оздоровительный комплекс «Лазурный» Чаплыгинского муниципального округа Липецкой области на 2026/2027 учебный год.

Цель

деятельности МБУ ДО ФОК «Лазурный» -

создание единого образовательно - воспитательного пространства, обеспечивающего гармоничное развитие каждого ребенка в соответствии с его интересами и возможностями, а так же приобщение населения к здоровому образу жизни и выполнению норм ВФСК ГТО.

Задачи:

1. Приобщение детей к воде, осуществление физкультурно-оздоровительной работы, направленной на укрепление их здоровья и всестороннее физическое развитие.
2. Организация кружковой работы с детьми и подростками города и округа.
3. Внедрение и дальнейшее развитие современных образовательных технологий.
4. Совершенствование воспитательной работы с детьми и подростками по формированию культуры здорового образа жизни.
5. Компенсация дефицита общения в школе, семье, в среде сверстников, расширение сферы межличностных контактов.
6. Оказание помощи общеобразовательным школам, лагерям с дневным пребыванием детей – школьников в организации и проведении спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий.
7. Привлечение в кружки ФОК детей из «группы риска».
8. Формирование отношения к спорту как к средству подготовки к труду и защите отечества.
9. Организация и проведение принятия норм ВФСК ГТО у учащихся ОУ Чаплыгинского муниципального округа и населения.

Организационные мероприятия

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Проверка готовности бассейна и	сентябрь	Директор

	спортивного зала к началу учебного года		
2.	Составление и утверждение плана работы ФОК на 2026/2027 уч. год	сентябрь	Директор, зам. директора
3.	Проведение комплектования групп на 2025/2026 уч. год	сентябрь	Зам. директора, педагоги д/о
4.	Составление расписания занятий спортивно-оздоровительных групп ФОК	сентябрь	Зам. директора
5.	Проведение совещания со всеми работниками ФОК по распределению обязанностей	сентябрь	Директор, зам. директора
6.	Проведение совещания с педагогами по вопросам организации работы в новом учебном году	сентябрь	Зам. директора, методист
7.	Проведение совещания с педагогами по вопросу ведения и оформления учетно-отчетной документации	сентябрь	Зам. директора, методист
8.	Составление календарного плана спортивно-массовых мероприятий	сентябрь	Зам. директора, методист
9.	Составление графика проведения мониторинга по ОФП.	сентябрь	Зам. директора, методист
10.	Планирование проведения открытых занятий; и оформление материала с методическими наработками	сентябрь	Зам. директора, методист
11.	Составление графика принятия норм ВФСК ГТО на 4 квартал 2026 г.	сентябрь	Зам. директора, методист

Работа педагогического совета

№	Содержание работ	Время проведения	Ответственный
1.	Утверждение плана работы ФОК на 2026/2027 уч. г.	сентябрь	Директор, зам. директора
2.	О комплектовании учебных объединений воспитанников ФОК		
3.	Утверждение плана спортивных мероприятий и мероприятий по принятию норм ВФСК ГТО		
4.	Утверждение образовательных программ педагогов д/о		
5.	Утверждение расписания педагогов д/о и инструкторов по ФК		
1.	О состоянии учебного и воспитательного процессов в объединениях ФОК	декабрь	Директор, зам. директора
2.	Утверждение плана работы в		

	каникулярное время и плана принятия норм ВФСК ГТО на 1 квартал 2027 г.		
1	О состоянии учебного и воспитательного процессов в объединениях ФОК	январь	Директор, зам. директора, методист
1	Обсуждение плана работы ФОК в каникулярное время	март	Директор, зам. директора, методист
2	Обсуждение положения проведения тестирования 4-х классов ОУ Чаплыгинского муниципального округа		
3	Организация проведения тестирования обучающихся МБОУ СШ Чаплыгинского муниципального округа по испытаниям комплекса ГТО		
4	Утверждение плана принятия норм ВФСК ГТО на 2 квартал 2027 г.		
1.	Об исполнении плана работы ФОК	июнь	Директор, зам. директора, методист
2.	О результатах проведения сдачи норм ГТО		
3.	Организация воспитательной и оздоровительной работы объединений ФОК в летний период		
4	Организация и проведение мероприятий по принятию норм ВФСК ГТО		
5	Утверждение плана принятия норм ВФСК ГТО на 3 квартал 2027 г.		

Работа методического объединения

№	Содержание работы	Дата исполнения	Ответственные
1.	<u>Проведение заседаний:</u> ✓ утверждение плана работы; ✓ итоги выступления сборных команд на соревнованиях; ✓ подведение итогов работы МО за учебный год; ✓ подготовка методических разработок по индивидуальным темам ПДО; ✓ самообразовательная работа ПДО и инструкторов по ФК.	сентябрь апрель июнь в течение года в течение года	Директор
2.	<u>Выпуск методических разработок, докладов:</u> ✓ Оздоровительная работа в бассейне с детьми дошкольного возраста ✓ Психология личности учителя	октябрь февраль	методист

	физической культуры и тренера ✓ Спортивно - патриотическое воспитание в сфере физической культуры и спорта	май	
3.	Оказание методической помощи ПДО и инструкторам по ФК: ✓ в проведении открытых учебных занятий; ✓ в подготовке положений о проведении спортивно-оздоровительных мероприятий; ✓ в обсуждении целевых взаимных посещений открытых занятий и проведении самоанализа учебных занятий; ✓ в работе с молодыми специалистами.	по плану	методист
4.	Участие в областных соревнованиях воспитанников ФОК по плаванию и боксу сборных команд округа, на фестивалях ВФСК ГТО	по назначению	методист, директор
5.	Работа с кадрами: ✓ курсы повышения квалификации ПДО и инструкторов по ФК; ✓ семинары по подготовке инструкторов по ФК и ПДО по спорту; ✓ аттестация педагогических кадров; ✓ оказание помощи учителям ФК в организации физкультурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы.	по вызову по вызову по плану в течение года	директор методист зам. директора зам. директора

План работы методического объединения Центра тестирования ВФСК ГТО

№	Содержание работы	Дата исполнения	Ответственные
1.	Проведение заседаний: ✓ утверждение плана работы; ✓ итоги выступления сборных команд на Фестивалях ВФСК ГТО; ✓ подготовка методических разработок по индивидуальным темам ВФСК ГТО; ✓ самообразовательная работа судейского состава и сотрудников Центра тестирования ВФСК ГТО	сентябрь июль в течение года в течение года	директор методист
2.	Выпуск методических разработок, докладов: ✓ Продвижение комплекса ГТО среди школьников старших классов	ноябрь	методист
3.	Оказание методической помощи преподавателям физической культуры и судьям ВФСК ГТО: ✓ в проведении открытых учебных занятий; ✓ в подготовке положений о проведении	по плану	методист

	спортивно-оздоровительных мероприятий, включающих комплекс ГТО; ✓ в обсуждении целевых взаимных посещений открытых занятий и уроков ГТО.		
4.	Участие в областных соревнованиях сборных команд округа на фестивалях ВФСК ГТО.	по назначению	директор, методист
5.	Работа с кадрами: ✓ курсы повышения квалификации судей ВФСК ГТО; ✓ оказание помощи учителям ФК в организации физкультурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы.	по вызову по плану в течение года	директор, методист

Организация контроля и руководства

№	Содержание контроля	Цели и задачи	Ответственный	Сроки
1.	Составление учебной документации: 1.1.Оформление списков учебных групп. 1.2.Перспективное и тематическое планирование. 1.3.Оформление журналов.	 Проверка наполняемости Подготовка педагогов д/о к началу уч. занятий Соответствие оформления нормативным требованиям	 зам. директора, методист зам. директора	 сентябрь сентябрь сентябрь
2.	Персональный контроль: Проверка работы педагогов д./о, инструкторов по ФК: Васин Д. М. Ву Н. Т. Ярцева Е.А. Черешнев А. А. Болотских Ю.С. Гришина А.В. Блащицын С.Н.	 Организация учебно-воспитательного процесса	 Директор, зам. директора, методист	 В течение года
3.	Тематический контроль: 3.1.Проверка посещаемости учебных групп. 3.2.Индивидуальная работа с детьми на занятиях.	 Работа педагогов д/о по привлечению детей в спортивно-оздоровительные группы. Дифференцированн	 директор, зам. директора, методист	 В течение года

	3.3.Работа с одаренными детьми.	ый подход к обучению. Развитие творческих способностей, физических качеств и возможностей.		

Работа с кадрами. Повышение профессионального уровня сотрудников.

№	Содержание работ	Сроки	Ответственные
1	Работа педагогов д/о в семинарах методического объединения округа	По плану МО округа	Методист, зам. директора, педагоги д/о, инструктор по ФК
2	Участие в семинарах-совещаниях, проводимых ГАУ ДПО ЛО «Институт развития образования» Липецкой области	По вызову	Директор, зам. директора, методист
3	Аттестация педагогических работников	В течение года	зам. директора, методист
4	Участие в проведении и судействе соревнований	По плану	Зам.директора, педагоги д/о, инструкторы по ФК, инструкторы по ФК ВФСК ГТО
5	Участие педагогических работников в областных соревнованиях по различным видам спорта	По плану	Директор, зам. директора

Мероприятия по охране здоровья учащихся

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Изучение нормативных документов по соблюдению санитарно-гигиенического режима и выполнение их.	В течение года	Зам. директора, лаборант, медсестра, методист
2.	Проверка наличия медицинских справок у детей.	Сентябрь-октябрь	медсестра, педагоги д/о
3.	Проведение мероприятий с воспитанниками ФОК с целью побуждения их к здоровому образу жизни.	В течение года	Методист, инструкторы по ФК, педагоги д/о
4.	Осуществление оздоровительной кампании для детей в периоды школьных каникул.	Во время каникул	лаборант, Педагоги д/о, методист
5.	Проведение регулярных проверок	Постоянно	

	санитарного состояния помещений ФОК, соблюдение режима проветривания и лабораторный контроль качества воды в ванне бассейна.		лаборант
6.	Проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и заболеваний детей.	В течение года	Зам. директора, методист, медсестра, педагоги д/о

Работа с родителями и общественностью

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Проведение родительского собрания	сентябрь, июнь	директор, зам. директора, методист, педагоги д/о
2.	Контроль посещаемости учащихся.	В течение года	Зам. директора, методист, педагоги д/о
3.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий	По плану	Зам. директора, методист, педагоги д/о, инструкторы по ФК
4	Принятие норм ВФСК ГТО у учащихся ОУ Чаплыгинского муниципального округа и населения	По плану	Директор, Зам. директора, Методист, Педагоги д/о, Инструкторы по ФК
5	Привлечение родителей к участию в спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях.	В течение года	Педагоги д/о
6	Выявление детей из малообеспеченных семей из «группы социального риска» и планирование работы с ними.	В течение года	Зам. директора, методист, Педагоги д/о
7	Поддержание связи с учителями физической культуры общеобразовательных школ и классными руководителями воспитанников ФОК.	В течение года	Зам. директора, педагоги д/о, инструкторы по ФК, методист