



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО
ФОК «Лазурный»

В. А. Свиридов

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Физкультурно-оздоровительный комплекс
«Лазурный»
Чаплыгинского муниципального района Липецкой области
на 2023/2024 учебный год.

Цель

деятельности МБУ ДО ФОК «Лазурный» -

создание единого образовательно - воспитательного пространства, обеспечивающего гармоничное развитие каждого ребенка в соответствии с его интересами и возможностями, а так же приобщение населения к здоровому образу жизни и выполнению норм ВФСК ГТО.

Задачи:

1. Приобщение детей к воде, осуществление физкультурно-оздоровительной работы, направленной на укрепление их здоровья и всестороннее физическое развитие.
2. Организация кружковой работы с детьми и подростками города и района.
3. Внедрение и дальнейшее развитие современных образовательных технологий.
4. Совершенствование воспитательной работы с детьми и подростками по формированию культуры здорового образа жизни.
5. Компенсация дефицита общения в школе, семье, в среде сверстников, расширение сферы межличностных контактов.
6. Оказание помощи общеобразовательным школам, лагерям с дневным пребыванием детей – школьников в организации и проведении спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий.
7. Привлечение в кружки ФОК детей из «группы риска».
8. Формирование отношения к спорту как к средству подготовки к труду и защите отечества.
9. Организация работы с детьми с ограниченными возможностями и детьми – инвалидами.
10. Организация и проведение принятия норм ВФСК ГТО у учащихся ОУ Чаплыгинского муниципального района и населения.

Организационные мероприятия

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Проверка готовности бассейна и зала для фитнеса к началу учебного года	сентябрь	Директор
2.	Составление и утверждение план работы ФОК на 2023/2024 уч. год	сентябрь	Директор Зам. директора
3.	Проведение комплектования групп на 2023/2024 уч. год	сентябрь	Зам. директора Педагоги д/о
4.	Составление расписания занятий спортивных групп ФОК	сентябрь	Зам. директора
5.	Проведение совещания со всеми работниками ФОК по распределению обязанностей	сентябрь	Директор, зам. директора
6.	Проведение совещания с педагогами по вопросам организации работы в новом учебном году	сентябрь	Зам. директора, методист, методист ВФСК ГТО
7.	Проведение совещания с педагогами по вопросу ведения и оформления учетно-отчетной документации	сентябрь	Зам. директора, методист, методист ВФСК ГТО
8.	Составление календарного плана спортивно-массовых мероприятий	сентябрь	Зам. директора, методист, методист ВФСК ГТО
9.	Составление графика проведения мониторинга по ОФП.	сентябрь	Зам. директора, методист, методист ВФСК ГТО
10.	Планирование проведения открытых занятий; и оформление материала с методическими наработками	сентябрь	Зам. директора, методист, методист ВФСК ГТО
11.	Составление графика принятия норм ВФСК ГТО на 4 квартал 2023 г.	сентябрь	Зам. директора, Методист ВФСК ГТО

Работа педагогического совета

№	Содержание работ	Время проведения	Ответственный
1.	Утверждение плана работы ФОК на 2023/2024 уч. г.	сентябрь	Директор, зам. директора
2.	О комплектовании учебных объединений воспитанников ФОК		
3.	Утверждение плана спортивных мероприятий и мероприятий по принятию норм ВФСК ГТО		
4.	Утверждение образовательных программ педагогов д/о		
5.	Утверждение расписания педагогов д/о и инструкторов по ФК		
1.	О состоянии учебного и	декабрь	Директор, зам. директора

	воспитательного процессов в объединениях ФОК		
2.	Утверждение плана работы в каникулярное время и плана принятия норм ВФСК ГТО на 1 квартал 2024 г.		
1	О состоянии учебного и воспитательного процессов в объединениях ФОК	январь	Директор, Зам. директора, Методист, Методист ВФСК ГТО
2	Организация и проведение Зимнего Фестиваля ГТО		
1	Обсуждение плана работы ФОК в каникулярное время		
2	Обсуждение положения проведения тестирования 4-х классов ОУ Чаплыгинского муниципального района		
3	Организация проведения тестирования обучающихся МБУ СШ Чаплыгинского муниципального района по испытаниям комплекса ГТО	март	Директор, Зам. директора, Методист, Методист ВФСК ГТО
4	Утверждение плана принятия норм ВФСК ГТО на 2 квартал 2024 г.		
1.	Об исполнении плана работы ФОК		
2.	О результатах проведения сдачи норм ГТО		
3.	Организация воспитательной и оздоровительной работы объединений ФОК в летний период	май	Директор, Зам. директора, Методист, Методист ВФСК ГТО
4	Организация и проведение мероприятий по принятию норм ВФСК ГТО		
5	Утверждение плана принятия норм ВФСК ГТО на 3 квартал 2024 г.		

Работа методического объединения

№	Содержание работы	Дата исполнения	Ответственные
1.	<u>Проведение заседаний:</u> ✓ утверждение плана работы; ✓ итоги выступления сборных команд на соревнованиях; ✓ подведение итогов работы МО за учебный год; ✓ подготовка методических разработок по индивидуальным темам ПДО; ✓ самообразовательная работа ПДО и инструкторов по ФК.	сентябрь апрель май в течение года в течение года	директор
2.	<u>Выпуск методических разработок, докладов:</u>		

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Оздоровительная работа в бассейне с детьми дошкольного возраста ✓ Психология личности учителя физической культуры и тренера ✓ Спортивно - патриотическое воспитание в сфере физической культуры и спорта 	<p>октябрь</p> <p>февраль</p> <p>май</p>	методист
3.	<p><u>Оказание методической помощи ПДО и инструкторам по ФК:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ в проведении открытых учебных занятий; ✓ в подготовке положений о проведении спортивно-оздоровительных мероприятий; ✓ в обсуждении целевых взаимных посещений открытых занятий и проведении самоанализа учебных занятий; ✓ в работе с молодыми специалистами. 	по плану	методист
4.	<p><u>Участие в областных соревнованиях воспитанников ФОК по плаванию сборных команд района на фестивалях ВФСК ГТО</u></p>	по назначению	методист, директор
5.	<p><u>Работа с кадрами:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ курсы повышения квалификации ПДО и инструкторов по ФК при ИРО; ✓ семинары по подготовке инструкторов по ФК и ПДО по спорту; ✓ аттестация педагогических кадров; ✓ оказание помощи учителям ФК в организации физкультурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы. 	<p>по вызову</p> <p>по вызову</p> <p>по плану в течение года</p>	<p>директор методист</p> <p>Зам. директора</p> <p>Зам. директора</p>
6.	<p><u>Работа с детьми с ОВЗ:</u></p> <p>- Инклюзия и работа с детьми с ОВЗ в дополнительном образовании</p>	апрель	методист

**План работы методического объединения
Центра тестирования ВФСК ГТО**

№	Содержание работы	Дата исполнения	Ответственные
7.	<p><u>Проведение заседаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ утверждение плана работы; ✓ итоги выступления сборных команд на Фестивалях ВФСК ГТО; ✓ подготовка методических разработок по индивидуальным темам ВФСК ГТО; ✓ самообразовательная работа судейского состава и сотрудников Центра тестирования ВФСК ГТО 	<p>сентябрь</p> <p>июль</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>директор</p> <p>методист ВФСК ГТО</p>
8.	<u>Выпуск методических разработок, докладов:</u>		методист ВФСК ГТО

	✓ Продвижение комплекса ГТО среди школьников старших классов	ноябрь	
9.	<u>Оказание методической помощи преподавателям физической культуры и судьям ВФСК ГТО:</u> ✓ в проведении открытых учебных занятий; ✓ в подготовке положений о проведении спортивно-оздоровительных мероприятий, включающих комплекс ГТО; ✓ в обсуждении целевых взаимных посещений открытых занятий и уроков ГТО.	по плану	методист ВФСК ГТО
10.	<u>Участие в областных соревнованиях сборных команд района на фестивалях ВФСК ГТО.</u>	по назначению	Методист, методист ВФСК ГТО, директор
11.	<u>Работа с кадрами:</u> ✓ курсы повышения квалификации судей ВФСК ГТО; ✓ оказание помощи учителям ФК в организации физкультурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы.	по вызову по плану в течение года	директор методист ВФСК ГТО, методист

Организация контроля и руководства

№	Содержание контроля	Цели и задачи	Ответственный	Сроки
1.	<u>Составление учебной документации:</u> 1.1. Оформление списков учебных групп. 1.2. Перспективное и тематическое планирование. 1.3. Оформление журналов.	Проверка наполняемости Подготовка педагогов д/о к началу уч. занятий Соответствие оформления нормативным требованиям	зам. директора методист методист ВФСК ГТО зам. директора	сентябрь сентябрь сентябрь
2.	<u>Персональный контроль:</u> <u>Проверка работы педагогов д./о, инструкторов по ФК:</u> Куликова Л. И. Васин Д. М. Камышников А. А. Ву Н. Т. Пестрякова В.Е. Черешнев А. А.	Организация учебно-воспитательного процесса	Директор, зам. директора, методист, методист ВФСК ГТО	В течение года

3.	<p><u>Тематический контроль:</u></p> <p>3.1. Проверка посещаемости учебных групп.</p> <p>3.2. Индивидуальная работа с детьми на занятиях.</p> <p>3.3. Работа с одаренными детьми.</p>	<p>Работа педагогов д/о по привлечению детей в спортивные группы.</p> <p>Дифференцированный подход к обучению.</p> <p>Развитие творческих способностей, физических качеств и возможностей.</p>	<p>директор, зам. директора, методист, методист ВФСК ГТО</p>	<p>В течение года</p>
----	---	--	--	-----------------------

Работа с кадрами.
Повышение профессионального уровня сотрудников.

№	Содержание работ	Сроки	Ответственные
1	Работа педагогов д/о в семинарах районного методического объединения	По плану районного МО	Методист, методист ВФСК ГТО, зам. директора, педагоги д/о, инструктор по ФК
2	Участие в семинарах-совещаниях, проводимых в ГБУ ДО Спортивно-туристском центре Липецкой области	По вызову	Директор, зам. директора, методист, методист ВФСК ГТО
3	Участие в семинарах-совещаниях, проводимых ГАУ ДПО ЛО «Институт развития образования» Липецкой области	По вызову	Директор, зам. директора, методист, методист ВФСК ГТО
4	Аттестация педагогических работников	В течение года	зам. директора, методист, методист ВФСК ГТО
5	Участие в проведении и судействе соревнований	По плану	Педагоги д/о, инструкторы по ФК
6	Участие педагогических работников в областных соревнованиях по различным видам спорта	По плану	Директор, зам. директора

Мероприятия по охране здоровья учащихся

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Изучение нормативных документов по соблюдению санитарно-	В течение года	Зам. директора, лаборант,

	гигиенического режима и выполнение их.		медсестра, методист, методист ВФСК ГТО
2.	Проверка наличия медицинских справок у детей.	Сентябрь-октябрь	медсестра, педагоги д/о
3.	Проведение мероприятий с воспитанниками ФОК с целью побуждения их к здоровому образу жизни.	В течение года	Методист, методист ВФСК ГТО, инструкторы по ФК педагоги д/о
4.	Осуществление оздоровительной кампании для детей в периоды школьных каникул.	Во время каникул	лаборант, Педагоги д/о, методист, методист ВФСК ГТО
5.	Проведение регулярных проверок санитарного состояния помещений ФОК, соблюдение режима проветривания и лабораторный контроль качества воды в ванне бассейна.	Постоянно	лаборант
6.	Проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и заболеваний детей.	В течение года	Зам. директора, методист, методист ВФСК ГТО, медсестра, педагоги д/о

Работа с родителями и общественностью

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Проведение родительского собрания	сентябрь, март	ответственные директор, зам. директора, методист методист ВФСК ГТО, педагоги д/о
2.	Контроль посещаемости учащихся.	В течение года	Зам. директора, методист, методист ВФСК ГТО, Педагоги д/о
3.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий	По плану	Зам. директора, методист ВФСК ГТО, педагоги д/о, инструкторы по ФК
4	Принятие норм ВФСК ГТО у учащихся ОУ Чаплыгинского муниципального района и населения	По плану	Директор, Зам. директора, Методист, Методист ВФСК ГТО, Педагоги д/о, Инструкторы по ФК
5	Привлечение родителей к участию в спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях.	В течение года	Педагоги д/о
6	Выявление детей из малообеспеченных семей из «группы социального риска» и планирование работы с ними.	В течение года	Зам. директора, методист, методист ВФСК ГТО, Педагоги д/о

7	Поддержание связи с учителями физ. культуры общеобразовательных школ и классными руководителями воспитанников ФОК.	В течение года	Зам. директора, педагога д/о, инструктора по ФК, методист, методист ВФСК ГТО
---	--	----------------	--