

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1064813016400 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.09.2024 за ГРН 2244800163320



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение № 1
к постановлению администрации
Чаплыгинского муниципального района
от 05.06.24 2024 года № 285

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИЗКУЛЬТУРНО - ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «ЛАЗУРНЫЙ» ЧАПЛЫГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

г. Чаплыгин

2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Физкультурно – оздоровительный комплекс «Лазурный» Чаплыгинского муниципального района Липецкой области (далее, Учреждение)

1.2. Учреждение создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, муниципальных правовых актов администрации Чаплыгинского муниципального района Липецкой области.

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физкультурно-оздоровительного развития.

1.4. Учредителем Учреждения является Администрация Чаплыгинского муниципального района Липецкой области, осуществляющая свои функции и полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами.

1.4.1. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием.

1.4.2. Учреждение находится в ведомственном подчинении Комитета по образованию администрации Чаплыгинского муниципального района.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О Физической культуре и спорте в Российской Федерации», а также иными законодательными и нормативными актами федерального и регионального значения, а также настоящим Уставом.

1.6. Официальное наименование Учреждения:

1.6.1. Полное наименование Учреждения на русском языке – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования физкультурно - оздоровительный комплекс «Лазурный» Чаплыгинского Муниципального района Липецкой области

1.6.2. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – МБУ ДО ФОК «Лазурный».

1.7. Место нахождения Учреждения определяется местом его государственной регистрации. Учреждение зарегистрировано по адресу:

399900, Липецкая область, р-н Чаплыгинский, г. Чаплыгин, пер. Московский, д.8

1.8. Учреждение является юридическим лицом, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта.

1.8.1. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.8.2. Тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в обособленном порядке, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления. Учреждение имеет печать со своим наименованием на русском языке с указанием ведомственной принадлежности, штампы с наименованием и бланки установленного образца.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.11. Источниками финансирования деятельности Учреждения являются:

- ассигнования Учредителя, бюджетные средства, перечисленные на основе утвержденных нормативов и целевых программ, в том числе субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием из бюджета Чаплыгинского муниципального района Липецкой области.

- поступление по договорам на проведение работ и оказание услуг;

- безвозмездные или благотворительные (спонсорские) взносы, дары, пожертвования юридических и физических лиц.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств.

1.13. Учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства, иметь иные обособленные подразделения юридического лица, действующие на основании положений, утвержденных

руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов, представительств и иных обособленных подразделений. Имущество филиалов, представительств и иных обособленных подразделений учитывается на их отдельных балансах, являющихся частью баланса Учреждения. Руководители обособленных подразделений назначаются директором на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях развития на территории Чаплыгинского муниципального района Липецкой области физической культуры и массового спорта, укрепления здоровья населения, удовлетворения потребностей населения в сфере физкультуры, спорта, оздоровления, организации досуга и отдыха, оказания услуг в получении дополнительного образования детей и подростков, реализации государственных, региональных, муниципальных программ по физическому воспитанию детей, подростков и молодежи, популяризации здорового образа жизни.

2.2. Для достижения установленных настоящим Уставом целей, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация массовых физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятий, групповых и индивидуальных учебно-тренировочных занятий, медико-восстановительных занятий, тестирований, участие в спортивных соревнованиях;

- проведение учебно-тренировочных сборов, инструкторская работа, организация судейства на спортивных соревнованиях;

- организация спортивных соревнований;

- оказание услуг населению в организации досуга, отдыха и оздоровления.

2.3. Предметом деятельности является:

- реализация основных направлений государственной политики в области физической политики и спорта на территории Чаплыгинского муниципального района;

- организация досуга, удовлетворение потребностей населения муниципального района в занятиях физической культурой и спортом;
- создание благоприятных условий для занятий физической культурой и спортом жителям муниципального района;
- пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни;
- осуществление функций Центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта по программе Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.4. Для достижения целей и задач Учреждение осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

- Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- Организация и проведение занятий по физической культуре и спорту;
- Подготовка помещений для проведения учебно-тренировочных занятий согласно утверждённого расписания;
- Оказание практической помощи поселениям, организациям и учреждениям муниципального района в проведении спортивно-массовых мероприятий;
- Реализация календаря спортивно-массовых мероприятий Чаплыгинского муниципального района;
- Организация учебно-тренировочного процесса в кружках и секциях для детей и подростков согласно государственным нормативам и стандартам дополнительного образования детей;
- Организация туристической деятельности;
- Организация зрелищно-развлекательных мероприятий;
- Прокат спортивного и игрового инвентаря, оборудования в местах отдыха и развлечений;
- Деятельность с целью улучшения физического состояния и обеспечения комфорта посредством массажных кабинетов, саун, секций, лечебной физкультуры, групп здоровья.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и

соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, направленные на достижение цели создания Учреждения:

- организация и проведение учебных сборов для спортивных команд;
- проведение занятий в платных кружках, секциях;
- арендная деятельность.

2.7. В целях обеспечения более эффективной деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, а именно: оказание платных услуг в сфере физической культуры и спорта; оказание платных образовательных услуг; оказание платных услуг по спортивной подготовке, а также иные. Учреждение выполняет работы и оказывает услуги по ценам, установленным администрацией Чаплыгинского муниципального района Липецкой области.

2.8. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением на основании полученной лицензии.

2.9. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Комитет по образованию администрации Чаплыгинского муниципального района. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Учреждение осуществляет деятельность по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Чаплыгинского муниципального района Липецкой области.

3.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с законодательством.

3.4. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное им за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

3.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.8. Учреждение самостоятельно принимает решения о сдаче в аренду, в безвозмездное пользование, отчуждения — имущества, приобретаемого им за счет средств, полученных от осуществления деятельности, приносящей доходы.

3.9. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

3.9.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3.9.2. Имущество, приобретаемое по сделкам, в том числе, приобретение которого предусмотрено в смете доходов и расходов Учреждения.

3.9.3. Доходы Учреждения от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

3.9.4. Средства бюджета Чаплыгинского муниципального района Липецкой области.

3.9.5. Безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

3.9.6. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.10. Средства, полученные Учреждением от платных услуг и иной приносящей доходы деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и представительств иностранных государств, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются на лицевых счетах Учреждения.

3.11. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.11.1. Обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за Учреждением имущества строго по целевому назначению.

3.11.2. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации).

3.11.3. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества.

3.12. Имущество и средства Учреждения учитываются на его балансе.

3.13. Доходы, полученные в результате приносящей доход деятельности и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и отдельно учитываются на балансе Учреждения.

Самостоятельно распоряжается средствами, оставшимися после уплаты налогов и других обязательных платежей.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.15. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Комитетом по образованию администрации Чаплыгинского муниципального района в отношении муниципального бюджетного учреждения.

3.16. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только в соответствии с изменением муниципального задания.

3.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.18. Осуществление Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется только с предварительного согласия администрации Чаплыгинского муниципального района Липецкой области. Порядок осуществления Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяется Постановлением администрации Чаплыгинского муниципального района Липецкой области.

3.19. Крупной сделкой, совершаемой Учреждением, признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя бюджетного учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при недостаточности средств Учреждения по исполнению своих обязательств их субсидиарное исполнение должно производиться за счет средств Учредителя.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение организует и осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием Учредителя.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы заинтересованных лиц, обеспечивает высокое качество предоставляемых услуг.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в установленном порядке:

4.3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для перечня вопросов, входящих в компетенцию Учреждения.

4.3.2. Определять и устанавливать структуру и штатное расписание.

4.3.3. Самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

4.3.4. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.3.5. Заключать договоры, соглашения, контракты с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на, поставку, выполнение работ, оказание услуг, в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава.

4.3.6. Привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц.

4.3.7. Приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов.

4.3.8. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Комитетом по образованию администрации Чаплыгинского муниципального района

4.3.9. Совершать иные действия, иметь иные права в рамках действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

4.4. Учреждение обязано в установленном порядке:

4.4.1. Предоставлять в Комитет по образованию администрации Чаплыгинского муниципального района Липецкой области необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме, в утвержденных формах по всем видам деятельности.

4.4.2. Согласовывать с Комитетом по образованию администрации Чаплыгинского муниципального района Липецкой области структуру Учреждения.

4.4.3. Нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования при наличии финансового обеспечения.

4.4.4. Возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей предоставляемых услуг.

4.4.5. Создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей.

4.4.6. Организовывать воинский учет и бронирование работников Учреждения.

4.4.7. Нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

4.4.8. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством РФ (за искажение муниципальной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.).

4.4.9. Соблюдать трудовые отношения, регулируемые законодательством Российской Федерации о труде и об охране труда. Учреждение самостоятельно решает все вопросы трудовой деятельности, дисциплины, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.5. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

4.6. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает проект коллективного договора с высшим должностным лицом Учреждения и утверждает его в установленные законом сроки.

4.7. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется уполномоченным органом Чаплыгинского муниципального района Липецкой области, а также финансовыми, налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, в порядке, установленном нормативными документами органов местного самоуправления и законодательством Российской Федерации.

5. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Администрация Чаплыгинского муниципального района осуществляет следующие полномочия и функции учредителя:

- создание, реорганизация, ликвидация и финансовое обеспечение Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- определение цели создания Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и (или изменений) дополнений к Уставу;
- рассмотрение вопросов создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств;
- рассмотрение вопросов реорганизации и ликвидации Учреждения, изменения его типа;
- назначение и увольнение руководителя Учреждения;
- получение необходимой информации о деятельности учреждения и осуществление контроля над его деятельностью;

— создание комиссий и проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

— утверждение регулируемых тарифов на платных услуги, в установленном порядке;

— утверждение порядка формирования муниципального задания, финансового обеспечения выполнения этого задания;

— финансовое и материально-техническое обеспечение основной деятельности учреждения, согласно утвержденного муниципального задания;

— приостановление приносящей доход деятельности учреждения, если она наносит ущерб основной;

— согласие на совершение крупной сделки;

— закрепление объектов права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения);

— обеспечение содержания зданий и сооружений учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

— утверждение передаточного акта или разделительного баланса Учреждения; формирование ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса Учреждения;

— принятие решений о досрочном прекращении или изменении объемов муниципального задания Учреждения;

— рассмотрение предложений руководителя Учреждения об участии в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

— решение других вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.2. Комитет по образованию администрации Чаплыгинского муниципального района Липецкой области осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя в части:

- заключения и прекращения трудового договора руководителем муниципального учреждения;

- применения дисциплинарных взысканий к руководителям муниципальных учреждений;
- утверждения должностных инструкций руководителем муниципального учреждения;
- формирования муниципального задания для муниципальных учреждений на оказание муниципальных услуг и его утверждение;
- контроля за выполнением муниципальных заданий муниципальных учреждений;
- согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным учреждением учредителем, либо приобретенным муниципальным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- предоставления субсидии на муниципальное задание и на иные цели для муниципальных учреждений;
- принятия отчетов о выполнении муниципального задания у муниципальных учреждений;
- осуществления контроля за деятельностью муниципального учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- расчета размера (объема) субсидии муниципальных учреждений;
- осуществления контроля за организацией пожарной и антитеррористической деятельностью муниципальных учреждений;
- выполнение функций главного распорядителя средств бюджета, предоставляемых в виде субсидий муниципальным учреждениям;
- заключения соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий муниципальным учреждениям;
- представление бюджетных инвестиций в соответствии с соглашением (договором) муниципальным учреждениям;
- контроля за состоянием просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений;
- регулирования вопросов аттестации руководителей муниципальных учреждений;
- определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и содержание имущества муниципальных учреждений;

- осуществление контроля за целевым исполнением субсидий на иные цели
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;
- утверждает план финансово – хозяйственной деятельности учреждения;
- утверждает сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставляемых муниципальному учреждению;
- определяет предельно допустимое значение кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителями учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- утверждение перечня получателей целевых субсидий.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

6.2. Управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем в порядке, установленном трудовым законодательством.

Трудовые отношения директора и учреждения регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

6.4. Директор учреждения:

6.4.1. Действует без доверенности от имени учреждения.

6.4.2. Планирует, организует и контролирует деятельность Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

6.4.3. Осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, заключает с ними трудовые договоры, увольняет с должности, применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

6.4.4. Утверждает штатное расписание в пределах выделенного Учредителем фонда заработной платы, устанавливает заработную плату в пределах имеющихся средств и согласно нормативным правовым актам.

6.4.5. Устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает локальные акты, обязательные для исполнения работниками учреждения.

6.4.6. Распоряжается имуществом учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивает рациональное использование финансовых средств.

6.4.7. Обеспечивает сохранность имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, рациональное использование субсидий, выделяемых учреждению, а также средств, поступающих из других источников.

6.4.8. Определяет приоритетные направления деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

6.4.9. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения.

6.4.10. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами, выдает доверенности.

6.4.11. Издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.

6.4.12. Разрабатывает и утверждает должностные инструкции для работников Учреждения.

6.4.13. Заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.

6.4.14. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

6.4.15. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

6.4.16. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

6.4.17. Вносит предложения по изменению и дополнению в Устав.

6.4.18. Достоверно владеет информацией о деятельности Учреждения, в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности.

6.4.19. По согласованию с Учредителем принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации подразделений.

6.4.20. Делегирует определенным им лицам те или иные из своих полномочий.

6.4.21. Представляет Комитету по образованию администрации Чаплыгинского муниципального района отчеты о деятельности Учреждения.

6.4.22. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

6.5. Руководитель Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению собственника или уполномоченного им органа.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению:

- собственника или уполномоченного им органа;
- суда.

7.3. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в муниципальной собственности.

7.6. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

7.7. При ликвидации Учреждения документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

1.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подготавливаются и утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

