

«УТВЕРЖДЕН»

Постановлением администрации  
Чаплыгинского муниципального района  
Липецкой области

« 02 » 02 2016 г. № 106



# УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ФИЗКУЛЬТУРНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС  
«ЛАЗУРНЫЙ»  
ЧАПЛЫГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

г. Чаплыгин

2016 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Устав является Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Физкультурно – оздоровительный комплекс «Лазурный» Чаплыгинского муниципального района Липецкой области (далее по тексту Учреждение).

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой за счет средств бюджета Чаплыгинского муниципального района Липецкой области и привлеченных средств.

1.4. Учредителем Учреждения является администрация Чаплыгинского муниципального района Липецкой области.

1.4.1. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Чаплыгинского муниципального района Липецкой области в соответствии с нормативно-правовыми актами.

1.4.2. Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела образования администрации Чаплыгинского муниципального района Липецкой области.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 04.12.2007 г. №329–ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными актами федерального и регионального значения, а также настоящим Уставом.

1.6. Официальное наименование Учреждения:

1.6.1. Полное: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Физкультурно - оздоровительный комплекс «Лазурный» Чаплыгинского муниципального района Липецкой области.

1.6.2. Сокращенное: МБУ ДО ФОК «Лазурный».



1.7. Место нахождения Учреждения (почтовый индекс, юридический адрес): 399900, Липецкая область, Чаплыгинский район, г. Чаплыгин, переулок Московский, д. 8.

1.8. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение, тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.9. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, счета, открываемые в установленном порядке, печать с указанием ведомственной принадлежности, штампы с наименованием учреждения и бланки установленного образца.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Финансирование Учреждения осуществляется:

- из бюджета Чаплыгинского муниципального района Липецкой области в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг;

- по средствам от приносящей доход деятельности.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.13. В структуру Учреждения могут входить созданные по согласованию с Учредителем обособленные подразделения - представительства и филиалы, отделения, подразделения, административно-

хозяйственные, инженерно-технические службы, действующие на основании положений, утвержденных руководителем Учреждения.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Целями деятельности Учреждения являются: удовлетворение потребностей населения в сфере физкультуры, спорта, оздоровления, организации досуга и отдыха; оказание услуг в получении дополнительного образования детей и подростков; реализация государственных, региональных и муниципальных программ по физическому воспитанию детей, подростков и молодежи; популяризация здорового образа жизни.

Основной деятельностью Учреждения являются: организация спортивных мероприятий, групповые и индивидуальные учебно-тренировочные занятия, медико-восстановительные занятия, тестирование, участие в спортивных соревнованиях, проведение учебно-тренировочных сборов, организация сборов в условиях оздоровительного лагеря, инструкторская работа, организация судейства на спортивных соревнованиях, организация спортивных соревнований и оказание услуг населению в организации досуга, отдыха и оздоровления.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация основных направлений государственной политики, в области физической культуры и спорта на территории Чаплыгинского муниципального района (далее – муниципальный район);

- организация досуга, удовлетворение потребностей населения муниципального района в занятиях физической культурой и спортом в различных формах и видах;

- создание благоприятных условий для занятий физической культурой и спортом жителям муниципального района;

- определение путей и способов обеспечения повышения роли физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни и потребностей жителей муниципального района к систематическим занятиям физической культурой и спортом;



- пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни;
- осуществление функций Центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта по программе Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.3. Для достижения целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- организация и проведение занятий по физической культуре и спорту;
- подготовка помещений для проведения учебно-тренировочных занятий согласно утвержденного расписания;
- оказание практической помощи поселениям, организациям и учреждениям муниципального района в проведении спортивно - массовых мероприятиях;
- реализация календаря спортивно - массовых мероприятий Чаплыгинского муниципального района;
- организация учебно – тренировочного процесса в кружках и секциях для детей и подростков согласно государственным нормативам и стандартам дополнительного образования детей;
- организация отдыха и оздоровления детей и подростков на базе загородных объектов с условиями их круглосуточного пребывания;
- организация туристической деятельности;
- организация зрелищно-развлекательных мероприятий;
- прокат спортивного и игрового инвентаря, оборудования в местах отдыха и развлечений;
- деятельность по привлечению спортивных мероприятий и соревнований на открытом воздухе или в закрытом помещении: футбольных стадионов, плавательных бассейнов и стадионов;
- деятельность по содействию и подготовке спортивных мероприятий;

- деятельность с целью улучшения физического состояния и обеспечения комфорта посредством массажных кабинетов, саун, секций, лечебной физкультуры, групп здоровья.

2.4. Учреждение в праве осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.5. Учреждение может осуществлять следующие иные виды деятельности, направленные на достижение цели создания Учреждения:

- организация и проведение учебных сборов для спортивных команд;
- проведение занятий в платных кружках, секциях;
- арендная деятельность.

2.6. Учреждение выполняет работы и оказывает услуги по ценам, установленным администрацией Чаплыгинского муниципального района Липецкой области.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством РФ.

2.8. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом, основными видами деятельности формирует и утверждает отдел образования администрации Чаплыгинского муниципального района.

2.8.1. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности



муниципального образования Чаплыгинского муниципального района Липецкой области.

3.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с законодательством.

3.4. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное им за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

3.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.8. Учреждение самостоятельно принимает решения о сдаче в аренду, в безвозмездное пользование, отчуждения – имущества, приобретаемого им за счет средств, полученных от осуществления деятельности, приносящей доходы.

3.9. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

3.9.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3.9.2. Имущество, приобретаемое по сделкам, в том числе, приобретение которого предусмотрено в смете доходов и расходов Учреждения.

3.9.3. Доходы Учреждения от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

3.9.4. Средства бюджета Чаплыгинского муниципального района Липецкой области.

3.9.5. Безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

3.9.6. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.10. Средства, полученные Учреждением от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и представительств иностранных государств, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются на лицевых счетах Учреждения.

3.11. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.11.1. Обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению.

3.11.2. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации).

3.11.3. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества.

3.12. Имущество и средства Учреждения учитываются на его балансе.



3.13. Доходы, полученные в результате приносящей доход деятельности и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и отдельно учитываются на балансе Учреждения.

Самостоятельно распоряжается средствами, оставшимися после уплаты налогов и других обязательных платежей.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.15. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются отделом образования администрации Чаплыгинского муниципального района Липецкой области в отношении муниципального бюджетного учреждения.

3.16. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.18. Осуществление Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется только с предварительного согласия администрации Чаплыгинского муниципального района Липецкой области. Порядок осуществления Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяется постановлением администрации Чаплыгинского муниципального района Липецкой области.

3.19. Крупной сделкой, совершаемой Учреждением, признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя бюджетного учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при недостаточности средств Учреждения по исполнению своих обязательств их субсидиарное исполнение должно производиться за счет средств Учредителя.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение организует и осуществляет определенную настоящим деятельностью в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием Учредителя.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы заинтересованных лиц, обеспечивает высокое качество предоставляемых услуг.



4.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в установленном порядке:

4.3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения.

4.3.2. Определять и устанавливать структуру и штатное расписание.

4.3.3. Самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

4.3.4. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.3.5. Заключать договоры, соглашения, контракты с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на, поставку, выполнение работ, оказание услуг, в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава.

4.3.6. Привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц.

4.3.7. Приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов.

4.3.8. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Отделом образования администрации Чаплыгинского муниципального района Липецкой области.

4.3.9. Совершать иные действия, иметь иные права в рамках действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

4.4. Учреждение обязано в установленном порядке:

4.4.1. Представлять в отдел образования администрации Чаплыгинского муниципального района Липецкой области необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме, в утвержденных формах и по всем видам деятельности.

4.4.2. Согласовывать с отделом образования администрации Чаплыгинского муниципального района Липецкой области структуру Учреждения.

4.4.3. Нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования при наличии финансового обеспечения.

4.4.4. Возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей предоставляемых услуг.

4.4.5. Создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей.

4.4.6. Организует воинский учет и бронирование работников Учреждения.

4.4.7. Нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).



4.4.8. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством РФ (за искажение муниципальной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.).

4.4.9. Соблюдать трудовые отношения, регулируемые законодательством Российской Федерации о труде и об охране труда. Учреждение самостоятельно решает все вопросы трудовой деятельности, дисциплины, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.5. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

4.6. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает проект коллективного договора с высшим должностным лицом Учреждения и утверждает его в установленные законом сроки.

4.7. Контроль, финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется уполномоченным органом Чаплыгинского муниципального района Липецкой области, а также финансовыми, налоговыми, природоохранительными и другими органами в пределах их компетенции, в порядке установленном нормативными документами органов местного самоуправления и законодательством Российской Федерации.

## **5. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

5.1. Администрация Чаплыгинского муниципального района осуществляет следующие полномочия и функции учредителя:

– создание, реорганизация, ликвидация и финансовое обеспечение Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– определение цели создания Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения и (или изменений) дополнений к Уставу;
- рассмотрение вопросов создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств;
- рассмотрение вопросов реорганизации и ликвидации Учреждения, изменения его типа;
- назначение и увольнение руководителя Учреждения;
- получение необходимой информации о деятельности учреждения и осуществление контроля над его деятельностью;
- создание комиссий и проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- утверждение регулируемых тарифов на платные услуги, в установленном порядке;
- утверждение порядка формирования муниципального задания, финансового обеспечения выполнения этого задания;
- финансовое и материально-техническое обеспечение основной деятельности учреждения, согласно утвержденному муниципальному заданию;
- приостановление приносящей доход деятельности учреждения, если она наносит ущерб основной;
- согласие на совершение крупной сделки;
- закрепление объектов права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения);
- обеспечение содержания зданий и сооружений учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса Учреждения;
- формирование ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса Учреждения;
- принятие решений о досрочном прекращении или изменении объемов муниципального задания Учреждения;



– рассмотрения предложений руководителя Учреждения об участии в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

– решение других вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.2. Отдел образования администрации Чаплыгинского муниципального района Липецкой области осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя в части:

- заключения и прекращения трудового договора руководителем муниципального учреждения;
- применения дисциплинарных взысканий к руководителям муниципальных учреждений;
- утверждения должностных инструкций руководителя муниципального учреждения;
- формирования муниципального задания для муниципальных учреждений на оказание муниципальных услуг и его утверждение;
- контроля за выполнением муниципальных заданий муниципальных учреждений;
- согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным учреждением учредителем либо приобретенным муниципальным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- предоставление субсидии на муниципальное задание и на иные цели для муниципальных учреждений;
- принятия отчетов о выполнении муниципального задания у муниципальных учреждений;
- осуществления контроля за деятельностью муниципального учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- расчета размера (объема) субсидии муниципальных учреждений;
- осуществления контроля за организацией пожарной и антитеррористической деятельностью муниципальных учреждений;
- выполнение функций главного распорядителя средств бюджета, предоставляемых в виде субсидий муниципальным учреждениям;
- заключения соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий муниципальным учреждениям;
- представление бюджетных инвестиций в соответствии с соглашением (договором) муниципальным учреждениям;
- контроля за состоянием просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений;
- регулирования вопросов аттестации руководителей муниципальных учреждений;
- определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и содержание имущества муниципальных учреждений;
- осуществления контроля за целевым исполнением субсидии на иные цели;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;
- утверждает план финансово - хозяйственной деятельности учреждения;
- утверждает сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставляемых муниципальному учреждению;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителями учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- утверждение перечня получателей целевых субсидий.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ



6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

6.2. Управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем в порядке, установленном трудовым законодательством.

Трудовые отношения директора и учреждения регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

6.4. Директор учреждения:

6.4.1. Действует без доверенности от имени учреждения.

6.4.2. Планирует, организует и контролирует деятельность Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

6.4.3. Осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, заключает с ними трудовые договоры, увольняет с должности, применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

6.4.4. Утверждает штатное расписание в пределах выделенного Учредителем фонда заработной платы, устанавливает заработную плату в пределах имеющихся средств и согласно нормативным правовым актам.

6.4.5. Устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает локальные акты, обязательные для исполнения работниками учреждения.

6.4.6. Распоряжается имуществом учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивает рациональное использование финансовых средств.

6.4.7. Обеспечивает сохранность имущества, переданного учреждению в оперативное управление, рациональное использование субсидий, выделяемых учреждению, а также средств, поступающих из других источников.

6.4.8. Определяет приоритетные направления деятельности учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

6.4.9. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения.

6.4.10. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами, выдает доверенности.

6.4.11. Издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.

6.4.12. Разрабатывает и утверждает должностные инструкции для работников Учреждения.

6.4.13. Заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.

6.4.14. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

6.4.15. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

6.4.16. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

6.4.17. Вносит предложения по изменению и дополнению в настоящий Устав.

6.4.18. Достоверно владеет информацией о деятельности учреждения, в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности.



6.4.19. По согласованию с Учредителем принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации подразделений.

6.4.20. Делегирует определенным им лицам те или иные из своих полномочий.

6.4.21. Представляет отделу образования администрации Чаплыгинского муниципального района Липецкой области отчеты о деятельности Учреждения.

6.4.22. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

6.5. Руководитель Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению собственника или уполномоченного им органа.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению:

- собственника или уполномоченного им органа;
- суда.

7.3. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в муниципальной собственности.

7.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

7.7. При ликвидации Учреждения документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ**

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подготавливаются и утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

---



прошнуровано, пронумеровано,  
скреплено печатью

20 двадцать листов

Межрайонная ИФНС №6 по  
Липецкой области

Б Единый государственный реестр  
юридических лиц внесен записи

с 18 \*02 2016 года

ОГРН 1064813016400

ГРН 2164827091295

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

Заместитель начальника ИФНС России

должность уполномоченного лица  
регистрационного органа

И.П. Прушинский

М.П.



Пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью  
20 листов

