



**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Директор МБУ ДО**  
**ФОК «Лазурный»**  
**В. А. Свиридов**

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**Физкультурно-оздоровительный комплекс**  
**«Лазурный»**  
**Чаплыгинского муниципального района Липецкой области**  
**на 2024/2025 учебный год.**

## Цель

деятельности МБУ ДО ФОК «Лазурный» -

*создание единого образовательно - воспитательного пространства, обеспечивающего гармоничное развитие каждого ребенка в соответствии с его интересами и возможностями, а так же приобщение населения к здоровому образу жизни и выполнению норм ВФСК ГТО.*

## Задачи:

1. Приобщение детей к воде, осуществление физкультурно-оздоровительной работы, направленной на укрепление их здоровья и всестороннее физическое развитие.
2. Организация кружковой работы с детьми и подростками города и района.
3. Внедрение и дальнейшее развитие современных образовательных технологий.
4. Совершенствование воспитательной работы с детьми и подростками по формированию культуры здорового образа жизни.
5. Компенсация дефицита общения в школе, семье, в среде сверстников, расширение сферы межличностных контактов.
6. Оказание помощи общеобразовательным школам, лагерям с дневным пребыванием детей – школьников в организации и проведении спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий.
7. Привлечение в кружки ФОК детей из «группы риска».
8. Формирование отношения к спорту как к средству подготовки к труду и защите отечества.
9. Организация работы с детьми с ограниченными возможностями и детьми – инвалидами.
10. Организация и проведение принятия норм ВФСК ГТО у учащихся ОУ Чаплыгинского муниципального района и населения.

## *Организационные мероприятия*

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Проверка готовности бассейна и зала для «сухого плавания» к началу учебного года	сентябрь	Директор
2.	Составление и утверждение плана работы ФОК на 2024/2025 уч. год	сентябрь	Директор Зам. директора
3.	Проведение комплектования групп на 2024/2025 уч. год	сентябрь	Зам. директора Педагоги д/о
4.	Составление расписания занятий спортивных групп ФОК	сентябрь	Зам. директора
5.	Проведение совещания со всеми работниками ФОК по распределению обязанностей	сентябрь	Директор, зам. директора
6.	Проведение совещания с педагогами по вопросам организации работы в новом учебном году	сентябрь	Зам. директора, методист, методист ВФСК ГТО
7.	Проведение совещания с педагогами по вопросу ведения и оформления учетно-отчетной документации	сентябрь	Зам. директора, методист, методист ВФСК ГТО
8.	Составление календарного плана спортивно-массовых мероприятий	сентябрь	Зам. директора, методист, методист ВФСК ГТО
9.	Составление графика проведения мониторинга по ОФП.	сентябрь	Зам. директора, методист, методист ВФСК ГТО
10.	Планирование проведения открытых занятий; и оформление материала с методическими наработками	сентябрь	Зам. директора, методист, методист ВФСК ГТО
11.	Составление графика принятия норм ВФСК ГТО на 4 квартал 2024 г.	сентябрь	Зам. директора, Методист ВФСК ГТО

## *Работа педагогического совета*

№	Содержание работ	Время проведения	Ответственный
1.	Утверждение плана работы ФОК на 2024/2025 уч. г.	сентябрь	Директор, зам. директора
2.	О комплектовании учебных объединений воспитанников ФОК		
3.	Утверждение плана спортивных мероприятий и мероприятий по принятию норм ВФСК ГТО		
4.	Утверждение образовательных программ педагогов д/о		
5.	Утверждение расписания педагогов д/о и инструкторов по ФК		

1.	О состоянии учебного и воспитательного процессов в объединениях ФОК	декабрь	Директор, зам. директора
2.	Утверждение плана работы в каникулярное время и плана принятия норм ВФСК ГТО на 1 квартал 2025 г.		
1	О состоянии учебного и воспитательного процессов в объединениях ФОК	январь	Директор, Зам. директора, Методист ВФСК ГТО
2	Организация и проведение Зимнего Фестиваля ГТО		
1	Обсуждение плана работы ФОК в каникулярное время	март	Директор, Зам. директора, Методист ВФСК ГТО
2	Обсуждение положения проведения тестирования 4-х классов ОУ Чаплыгинского муниципального района		
3	Организация проведения тестирования обучающихся МБУ СШ Чаплыгинского муниципального района по испытаниям комплекса ГТО		
4	Утверждение плана принятия норм ВФСК ГТО на 2 квартал 2025 г.		
1.	Об исполнении плана работы ФОК	май	Директор, Зам. директора, Методист ВФСК ГТО
2.	О результатах проведения сдачи норм ГТО		
3.	Организация воспитательной и оздоровительной работы объединений ФОК в летний период		
4	Организация и проведение мероприятий по принятию норм ВФСК ГТО		
5	Утверждение плана принятия норм ВФСК ГТО на 3 квартал 2025 г.		

### ***Работа методического объединения***

№	Содержание работы	Дата исполнения	Ответственные
1.	<u>Проведение заседаний:</u> ✓ утверждение плана работы; ✓ итоги выступления сборных команд на соревнованиях; ✓ подведение итогов работы МО за учебный год; ✓ подготовка методических разработок по индивидуальным темам ПДО; ✓ самообразовательная работа ПДО и инструкторов по ФК.	сентябрь апрель май в течение года в течение года	директор

2.	<u>Выпуск методических разработок, докладов:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Оздоровительная работа в бассейне с детьми дошкольного возраста</li> <li>✓ Психология личности учителя физической культуры и тренера</li> <li>✓ Спортивно - патриотическое воспитание в сфере физической культуры и спорта</li> </ul>	октябрь февраль май	методист
3.	<u>Оказание методической помощи ПДО и инструкторам по ФК:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ в проведении открытых учебных занятий;</li> <li>✓ в подготовке положений о проведении спортивно-оздоровительных мероприятий;</li> <li>✓ в обсуждении целевых взаимных посещений открытых занятий и проведении самоанализа учебных занятий;</li> <li>✓ в работе с молодыми специалистами.</li> </ul>	по плану	методист
4.	<u>Участие в областных соревнованиях воспитанников ФОК по плаванию сборных команд района на фестивалях ВФСК ГТО</u>	по назначению	методист, директор
5.	<u>Работа с кадрами:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ курсы повышения квалификации ПДО и инструкторов по ФК при ИРО;</li> <li>✓ семинары по подготовке инструкторов по ФК и ПДО по спорту;</li> <li>✓ аттестация педагогических кадров;</li> <li>✓ оказание помощи учителям ФК в организации физкультурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы.</li> </ul>	по вызову по вызову по плану в течение года	директор методист Зам. директора Зам. директора
6.	<u>Работа с детьми с ОВЗ:</u> - Инклюзия и работа с детьми с ОВЗ в дополнительном образовании	апрель	методист

***План работы методического объединения  
Центра тестирования ВФСК ГТО***

№	Содержание работы	Дата исполнения	Ответственные
7.	<u>Проведение заседаний:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ утверждение плана работы;</li> <li>✓ итоги выступления сборных команд на Фестивалях ВФСК ГТО;</li> <li>✓ подготовка методических разработок по индивидуальным темам ВФСК ГТО;</li> <li>✓ самообразовательная работа судейского состава и сотрудников Центра тестирования ВФСК ГТО</li> </ul>	сентябрь июль в течение года в течение года	директор методист ВФСК ГТО

8.	<u>Выпуск методических разработок, докладов:</u> ✓ Продвижение комплекса ГТО среди школьников старших классов	ноябрь	методист ВФСК ГТО
9.	<u>Оказание методической помощи преподавателям физической культуры и судьям ВФСК ГТО:</u> ✓ в проведении открытых учебных занятий; ✓ в подготовке положений о проведении спортивно-оздоровительных мероприятий, включающих комплекс ГТО; ✓ в обсуждении целевых взаимных посещений открытых занятий и уроков ГТО.	по плану	методист ВФСК ГТО
10.	<u>Участие в областных соревнованиях сборных команд района на фестивалях ВФСК ГТО.</u>	по назначению	методист ВФСК ГТО, директор
11.	<u>Работа с кадрами:</u> ✓ курсы повышения квалификации судей ВФСК ГТО; ✓ оказание помощи учителям ФК в организации физкультурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы.	по вызову  по плану в течение года	директор  методист ВФСК ГТО,

### *Организация контроля и руководства*

№	Содержание контроля	Цели и задачи	Ответственный	Сроки
1.	<u>Составление учебной документации:</u> 1.1.Оформление списков учебных групп. 1.2.Перспективное и тематическое планирование.  1.3.Оформление журналов.	Проверка наполняемости Подготовка педагогов д/о к началу уч. занятий  Соответствие оформления нормативным требованиям	зам. директора методист ВФСК ГТО  зам. директора	сентябрь сентябрь  сентябрь
2.	<u>Персональный контроль:</u> <u>Проверка работы педагогов д./о, инструкторов по ФК:</u> Васин Д. М. Камышников А. А. Ву Н. Т. Ярцева Е.А. Черешнев А. А.	Организация учебно-воспитательного процесса	Директор, зам. директора, методист ВФСК ГТО	В течение года

3.	<p><u>Тематический контроль:</u></p> <p>3.1.Проверка посещаемости учебных групп.</p> <p>3.2.Индивидуальная работа с детьми на занятиях.</p> <p>3.3.Работа с одаренными детьми.</p>	<p>Работа педагогов д/о по привлечению детей в спортивные группы.</p> <p>Дифференцированный подход к обучению.</p> <p>Развитие творческих способностей, физических качеств и возможностей.</p>	<p>директор, зам. директора, методист ВФСК ГТО</p>	<p>В течение года</p>
----	--	--	--	-----------------------

**Работа с кадрами.**  
**Повышение профессионального уровня сотрудников.**

№	Содержание работ	Сроки	Ответственные
1	Работа педагогов д/о в семинарах районного методического объединения	По плану районного МО	Методист, методист ВФСК ГТО, зам. директора, педагоги д/о, инструктор по ФК
2	Участие в семинарах-совещаниях, проводимых в ГБУ ДО Спортивно-туристском центре Липецкой области	По вызову	Директор, зам. директора, методист, методист ВФСК ГТО
3	Участие в семинарах-совещаниях, проводимых ГАУ ДПО ЛО «Институт развития образования» Липецкой области	По вызову	Директор, зам. директора, методист, методист ВФСК ГТО
4	Аттестация педагогических работников	В течение года	зам. директора, методист, методист ВФСК ГТО
5	Участие в проведении и судействе соревнований	По плану	Педагоги д/о, инструкторы по ФК
6	Участие педагогических работников в областных соревнованиях по различным видам спорта	По плану	Директор, зам. директора

**Мероприятия по охране здоровья учащихся**

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Изучение нормативных документов по соблюдению санитарно-гигиенического режима и	В течение года	Зам. директора, лаборант, медсестра,

	выполнение их.		методист, методист ВФСК ГТО
2.	Проверка наличия медицинских справок у детей.	Сентябрь-октябрь	медсестра, педагоги д/о
3.	Проведение мероприятий с воспитанниками ФОК с целью побуждения их к здоровому образу жизни.	В течение года	Методист, методист ВФСК ГТО, инструкторы по ФК педагоги д/о
4.	Осуществление оздоровительной кампании для детей в периоды школьных каникул.	Во время каникул	лаборант, Педагоги д/о, методист, методист ВФСК ГТО
5.	Проведение регулярных проверок санитарного состояния помещений ФОК, соблюдение режима проветривания и лабораторный контроль качества воды в ванне бассейна.	Постоянно	лаборант
6.	Проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и заболеваний детей.	В течение года	Зам. директора, методист, методист ВФСК ГТО, медсестра, педагоги д/о

### *Работа с родителями и общественностью*

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Проведение родительского собрания	сентябрь, март	директор, зам. директора, методист методист ВФСК ГТО, педагоги д/о
2.	Контроль посещаемости учащихся.	В течение года	Зам. директора, методист, методист ВФСК ГТО, Педагоги д/о
3.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий	По плану	Зам. директора, методист ВФСК ГТО, педагоги д/о, инструкторы по ФК
4	Принятие норм ВФСК ГТО у учащихся ОУ Чаплыгинского муниципального района и населения	По плану	Директор, Зам. директора, Методист, Методист ВФСК ГТО, Педагоги д/о, Инструкторы по ФК
5	Привлечение родителей к участию в спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях.	В течение года	Педагоги д/о
6	Выявление детей из малообеспеченных семей из «группы социального риска» и планирование работы с ними.	В течение года	Зам. директора, методист, методист ВФСК ГТО, Педагоги д/о
7	Поддержание связи с учителями	В течение года	Зам. директора,



физ. культуры общеобразовательных школ и классными руководителями воспитанников ФОК.		педагоги д/о, инструкторы по ФК, методист ВФСК ГТО
---	--	--